

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Zespole Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego

**Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego
ogłasza nabór na stanowisko:
specjalista ds. edukacji**

Data ukazania się ogłoszenia: 04.11.2015 r.

Numer naboru: ZPKWŁ.2020.4.2015

Termin składania ofert do: 16.11.2015 r.

Miejsce wykonywania pracy:

Oddział Terenowy Bolimowskiego Parku Krajobrazowego Zespołu Parków Krajobrazowych
Województwa Łódzkiego
ul. Nowobielańska 61
96-100 Skierniewice

Liczba stanowisk pracy: 1

Wymiar etatu: cały etat

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Warunki pracy:

Praca administracyjno – biurowa, połączona z pracą w terenie (lustracje terenowe, zajęcia edukacyjne dla dzieci i młodzieży), praca przed monitorem pow. 4 godzin, użytkowanie sprzętu biurowego, oświetlenie naturalne i sztuczne.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe magisterskie na jednym z kierunków: biologia, geografia, leśnictwo, ochrona środowiska, turystyka i rekreacja – preferowane: ochrona środowiska ze specjalnością planowanie i zarządzanie środowiskiem.
2. Doświadczenie zawodowe / staż pracy: minimum 1 rok pracy w ochronie przyrody, jednostkach badawczo – rozwojowych, w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe lub w ochronie środowiska.
3. Znajomość obszaru Bolimowskiego Parku Krajobrazowego.
4. Przygotowanie pedagogiczne.
5. Orientacja w terenie oraz umiejętność posługiwania się mapami (w wersji tradycyjnej – papierowej oraz cyfrowej).
6. Znajomość ustawy o ochronie przyrody.
7. Znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
8. Znajomość ustawy prawo ochrony środowiska.
9. Znajomość ustawy o lasach.
10. Znajomość innych przepisów szczególnych niezbędnych przy wykonywaniu zadań służbowych.
11. Znajomość programów graficznych oraz programów służących obróbce zdjęć.
12. Prawo jazdy kat. B
13. Znajomość przynajmniej jednego j. obcego: angielskiego, niemieckiego, francuskiego.

Wymagania dodatkowe (pożądane):

1. Doświadczenie w samodzielnym przygotowywaniu i prowadzeniu stacjonarnych i terenowych zajęć edukacyjnych.
2. Doświadczenie w zakresie analiz i informacji z zakresu ochrony przyrody, monitoringu i inwentaryzacji przyrodniczej.
3. Dobra znajomość flory i fauny z umiejętnością rozpoznawania gatunkowego.
4. Umiejętność przygotowania i realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych m.in. WFOŚiGW.
5. Umiejętność pracy z dziećmi.
6. Doświadczenie w przygotowywaniu publikacji o tematyce przyrodniczo - edukacyjnej.
7. Łatwość nawiązywania kontaktów, otwartość, samodzielność działania, kreatywność, sumienność, podejmowanie inicjatyw, umiejętność pracy w zespole.
8. Poczucie odpowiedzialności za efekty i skutki wykonywanej pracy.
9. Umiejętność prowadzenia strony internetowej.
10. Znajomość obsługi wyposażenia technicznego biura: komputer, internet, poczta elektroniczna, Microsoft Office, fax, skaner, kopiarka, drukarka.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:

1. Realizacja zadań wynikających z planu ochrony parku, ustawy o ochronie przyrody oraz innych aktów stanowiących podstawę funkcjonowania Parku, a mających na celu edukację w zakresie ochrony wartości przyrodniczych, krajobrazowych, historycznych i kulturowych Parku.
2. Współpraca z organami samorządowymi i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami prawnymi i fizycznymi w zakresie edukacji przyrodniczej i ekologicznej.
3. Organizacja i udział w działalności edukacyjnej (pogadanki, prelekcje, konkursy, wycieczki), turystycznej i rekreacyjnej oraz realizacja zadań mających na celu promowanie wartości przyrodniczych, historycznych, kulturowych, turystycznych na terenie Parku.
4. Opracowywanie i korygowanie publikacji o tematyce przyrodniczo – edukacyjnej.
5. Organizowanie praktyk studenckich, zawodowych i nadzór nad ich przebiegiem.
6. Pomoc w monitoringu, inwentaryzacji oraz gromadzeniu dokumentacji dotyczącej wartości przyrodniczych Parku.
7. Wykonywanie innych zadań zleconych przez pracodawcę, w tym zadań związanych z obsługą administracyjną oddziału terenowego.
8. Terminowe i sumienne wykonywanie powierzonych zadań służbowych i poleceń przełożonego.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. Życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. Kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów) oraz inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
5. Kopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
6. Oświadczenia kandydata o:

- 1) posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 2) nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 4) braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014, poz. 1182).

Wymagane dokumenty winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia 16.11.2015 roku pod adresem: Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego, ul. Sienkiewicza 3; 90-113 Łódź w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „nabór na wolne stanowisko urzędnicze – specjalista ds. edukacji”.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu do ZPKWŁ), lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

Kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani indywidualnie telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie rozmów kwalifikacyjnych lub/i testu merytorycznego.

Do pobrania:

- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- wzory oświadczeń

Dokumenty aplikacyjne można odebrać w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru, po tym terminie Komisja zastrzega sobie prawo do zniszczenia dokumentów.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego oraz na tablicy informacyjnej Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (42) 640 65 61

*Dyrektor
Zespołu Parków Krajobrazowych
Województwa Łódzkiego*

Hieronim Andrzejewski